

Metodický pokyn proděkana pro vědu a výzkum Právnické fakulty Masarykovy univerzity
č. 1 k nastavení mechanismu nákupu publikací z finančních prostředků projektů
specifického výzkumu

Projekty specifického výzkumu

- lze nakupovat pouze vědecké publikace související s tématem řešeným v rámci projektu specifického výzkumu (dále jen publikace)

1. Finanční prostředky na nákup publikací uvedené v původní návrhu projektu

- o jejich použití rozhoduje výhradně řešitel projektu v součinnosti s akademickým garantem projektu
- knihovna dává doporučení k nákupu (např. publikace je již zastoupena v knižním fondu, k dispozici je novější vydání, jde o zahraniční publikaci již zastoupenou v knižním fondu atd.)
- objednatel knihy musí nákup řádně zdůvodnit zejména ve vztahu k tomu, proč ji potřebuje
- pokud knihovna nákup nedoporučí, má objednatel právo se k tomu vyjádřit a knihovna na základě jeho vyjádření, po dohodě s ním, resp. s akademickým garantem projektu rozhodne o zakoupení či nikoli
- zakoupená publikace se připisuje mezi tzv. dlouhodobé výpůjčky akademického pracovníka, studenta doktorského studijního programu nebo studenta, kteří jsou do projektu zapojeni
- v uvedené souvislosti je třeba upozornit, že stále platí, že po skončení řešení uvedeného projektu specifického výzkumu by tato publikace měla být vrácena zpět do knihovny
- výše uvedená pravidla platí per analogiam i pro nákup publikací z grantových prostředků

2. Finanční prostředky na nákup publikací nad rámec původního návrhu uvedeného v projektu (tzv. navýšené finanční prostředky)

- tyto finanční prostředky jsou v rámci projektu specifického výzkumu vedeny na samostatné zakázce
- o jejich použití rozhoduje výhradně knihovna
 - knihovna může v odůvodněných případech zakoupit více než jeden výtisk publikace

- zakoupená publikace je k dispozici k zapůjčení v knihovně
 - akademický garant projektu, po dohodě s knihovnou, publikaci zařadí buď do absenčního nebo prezenčního fondu knihovny

V případě nákupu zahraničních publikací platí, že:

- knihovna pořizuje pouze jeden tištěný výtisk
- zakoupení dalšího tištěného výtisku, pokud je již tento obsažen v knižním fondu, musí objednatel řádně zdůvodnit zejména ve vztahu k tomu, proč ji potřebuje
- je-li publikace v knihovně již pořízena, ale ve starším vydání, knihovna zakoupí další tištěný výtisk, pokud se jedná o vydání nové a nikoli o pouhý reprint nebo další vydání obsahuje pouze marginální změny

Knihovna nabízí možnost pořízení tištěné kopie, skenu tuzemské i zahraniční publikace, pokud není v knižním fondu zastoupena v dostatečném množství

- tištěné kopie ani skeny se nepořizují v případě komentářů zákonů, vícesvazkových publikací nebo publikací s velkým rozsahem nad 1000 stran

Akademičtí garanti projektu, resp. akademičtí garanti projektu na návrh řešitele projektu mohou podávat knihovně návrhy na zakoupení konkrétní publikace.

V rámci knihovny je kontaktní osobou její vedoucí Mgr. Petra Georgala (petra.georgala@law.muni.cz).

V Brně dne 28. ledna 2021

doc. JUDr. Marek Fryšták, Ph.D.
proděkan pro vědu a výzkum